

## M treur en Peinture

### OBJECTIFS DU STAGE

Prendre la responsabilité de l'étude de prix des dossiers confiés dans le respect des règles professionnelles.

- Faire le métré peinture finition d'un bâtiment intérieur et extérieur
- Chiffrer les travaux de peinture d'un bâtiment intérieur et extérieur

### DUREE

714 heures / 102 jours

#### Formation en 11 mois en Alternance

2 jours par semaine en formation

3 jours par semaine en entreprise

Voir planning joint

### DATE

Début : Septembre 2012

Fin : Juillet 2013

### PUBLIC CONCERNE

Salarié d'entreprise ayant :

- passé avec succès le test d'évaluation
- l'entretien individuel de motivation
- un diplôme de niveau IV ou une expérience professionnelle significative

### LIEU

#### GPPF FORMATION

6 Chemin des M ches

94000 Créteil

### COUT – FINANCEMENT

19  HT / heure stagiaire

Cette formation est co-financée par le Fonds Social Européen et l'AREF BTP RP\* : **100% du coût pédagogique** et possibilité de prise en charge partielle des rémunérations et charges patronales.

\* Sous réserve que l'entreprise relève de la compétence de l'AREF BTP RP et soit éligible au financement européen. Pour les autres, assistance de GPPF Formation pour le montage du dossier.

### PROGRAMME

Module Métré

Module Commercial

Module Technologie Peinture

Module Organisation et Suivi de chantier

Module Lecture de plan

Module Informatique

Module Examens

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Partie théorique en salle de cours
- Travaux pratiques en atelier
- Etude de cas
- Utilisation d'un ordinateur portable et d'un logiciel de métré
- Evaluation des acquis en cours et en fin de formation

### VALIDATION

Attestation de formation délivrée par GPPF FORMATION.

## Mètreur Peinture Finition:

### Programme détaillé

#### Module Métré :

Rappel des bases mathématiques et géométriques pour l'établissement des quantitatifs.

Les cours de métré sont dispensés de façon manuscrite sur papier minute pour les bases théoriques puis informatique au moyen du logiciel « Métrique ».

- Evolution vers la création de devis à l'aide d'un mode de métré et d'un bordereau de prix de revient.
- Méthodologie de la prise de mesure et de reconnaissance des fonds
- Préconisations des travaux à effectuer suivant descriptif ou finition souhaitée
- Chiffrage d'un bâtiment intérieur (d'une pièce simple à une pièce décorative, un appartement, une cage d'escalier) et extérieur (un ravalement)
- Chiffrage des options et des variantes

#### Module Commercial :

Développer la clientèle de l'entreprise :

La démarche commerciale à effectuer après la remise de l'offre.

Le contact avec le client avant et pendant l'exécution des travaux.

Promouvoir l'image et la qualité de l'entreprise.

Connaître les besoins, les attentes et les activités du client pour développer le chiffre d'affaires.

Développer et fidéliser votre clientèle.

Comment reprendre contact après la réception de chantier.

Techniques de négociation commerciale :

Construire un argumentaire efficace.

Les techniques de négociation.

Construire une stratégie adaptée à chaque client.

Définir les enjeux de la négociation.

La position de vendeur ou la position d'acheteur.

Etudier la concurrence

Conclure : quand et comment.

La conduite à tenir en cas d'échec.

#### Module Technologie Peinture :

La terminologie et les conditions d'utilisation de l'outillage.

Reconnaître les différents supports.

Définir les travaux préparatoires en fonction des subjectiles.

Définir les travaux d'apprêt selon le niveau de qualité recherché.

L'étude du fiche technique

Les travaux de finition (peintures, papiers peints et revêtements muraux).

Les conditions d'application des DTU.

L'étude du DTU 59.1 Travaux de peinture

L'étude du DTU 42.1 Travaux d'imperméabilité de façades

L'étude du DTU 59.4 Papiers peints et revêtements muraux.

Les conséquences du non respect des DTU et des documents du marché

Les travaux à risques et le refus d'intervention

#### Module Organisation et Suivi de chantier :

- L'organisation du chantier : analyser le dossier de chantier : les pièces écrites, plans, prescriptions techniques et administratives, cahiers des charges, devis...

Effectuer les démarches administratives nécessaires à l'ouverture du chantier.

Etablir les plannings prévisionnels d'exécution des travaux et financier.

Gestion de l'exécution des travaux par le contrôle et le suivi de l'avancement des équipes et des quantités mises en œuvre, relevé d'heures, fiche de matériaux...

- La préparation du chantier : organisation de l'hygiène et de la sécurité du chantier, plan d'installation, analyse de l'environnement interne et externe au chantier.

- Les réunions de chantier : organiser et mener les réunions sur les chantiers, rédiger les rapports de chantier, assurer la relation avec les tiers, l'acceptation des supports par l'entreprise

## M treur Peinture Finition

### Programme détaillé

- L'achèvement du chantier : veiller à la qualité des travaux effectués, préparer la réception des travaux, organiser le suivi de la levée des réserves, connaître les obligations et les garanties après la réception des travaux

#### Connaître les exigences de gestion d'un chantier

Etablir un budget prévisionnel de chantier (main-d'œuvre / matériaux / matériel)

Définir les temps d'exécution et la quantité de matériaux par nature d'ouvrage élémentaire suivant le mode de métré

Etablir les sous détail de prix unitaires

Calculer le coefficient de vente de l'entreprise

Etablir l'estimation des travaux suivant l'étude de prix au « déboursé » ou au « bordereau commercial »

Assurer la gestion économique et financière du chantier, contrôle des données de l'étude préalable réalisée au moment de l'offre

Analyse des écarts, mise en place des mesures coercitives

Etablissement des situations de travaux, suivi de la facturation, revalorisation des prix

Veiller au respect des prescriptions administratives & techniques

Anticiper les modifications en cours d'exécution

R diger les attachements et les avenants de travaux

Comment se préserver des éventuels contentieux en cours de chantier ?

#### Module Lecture de plan :

Les bases de la représentation graphique dans le bâtiment  
Comprendre les symboles et les informations indiquées sur un plan.

Retrouver une échelle en respectant la codification des traits et symboles

Lire et interpréter plans, coupes, élévations dans l'espace

Elaborer un plan côté à partir d'un relevé sur place en y intégrant des modifications

#### Module Informatique :

Connaissance et découverte du matériel informatique  
Utilisation du pack office : mettre en forme des documents texte, créer des tableaux de calcul, créer des présentations et diaporamas, utiliser les fonctions avancées de la messagerie, gérer vos fichiers et dossiers.

#### Module « Répondre à un appel d'offre »

##### Etude de cas – Mise en situation

Savoir répondre à une consultation par voie électronique aux marchés publics de travaux de bâtiment (de façon dématérialisée)

Utilisation de l'outil informatique sur le site de formation et suivi de la procédure par l'intermédiaire d'une connexion internet

Chargement du dossier de consultation, transmission de l'offre de prix

Etude des pièces écrites d'un dossier d'appel d'offres et d'un dossier de travaux.